

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA PELA ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO (ONA) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL, CERTIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO PARA AS UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E MANTIDA DA FUNDAÇÃO DO ABC - FUABC.

1. DO OBJETO

1.1. Pretende-se com a presente contratação a realização de serviços exclusivos às UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E/OU MANTIDA da FUNDAÇÃO DO ABC - FUABC - destinado à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL, TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO, CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/ UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA).

1.2. Para tanto, a empresa contratada deverá ser obrigatoriamente credenciada pela ONA e capaz de:

I - Realizar Diagnóstico Organizacional: (I) Avaliação das organizações, serviços e programas da saúde sem fins de certificação, por meio da aplicação da metodologia da ONA (por avaliadores habilitados e qualificados); (II) Elaboração de relatório com as oportunidades de melhorias identificadas.

II - Ofertar Programas de Capacitação: Voltados aos processos da qualidade e segurança do paciente (online e/ou presencial, a combinar de acordo com o tema e conteúdo).

III - Realizar as Visitas de Certificação: Avaliação das organizações, serviços e programas da saúde com análise do nível de desempenho em relação aos padrões estabelecidos conforme metodologia ONA; (II) Elaboração de relatório com as oportunidades de melhorias identificadas; (III) Pontuação atingida no processo de avaliação para a Certificação.

IV - Realizar as Visitas de Manutenção: com objetivo de manutenção da certificação na vigência da validade do certificado para verificação da manutenção do desempenho obtido na certificação.

V. Realizar as Visitas de Recertificação ou Upgrade: Dentro do prazo previsto pela Norma Orientadora da ONA, realizar visita para recertificar ou conquistar um nível superior de Acreditação.

2. DA VIGÊNCIA E LOCAIS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Prazo

O prazo de duração do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo, a critério da CONTRATANTE, ser prorrogado por igual período, desde que respeitando o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

2.2. Locais da Execução dos Serviços

Os serviços deverão ser desenvolvidos nas dependências das unidades de saúde gerenciadas, Unidade de Apoio Administrativo e mantida da Fundação do ABC – FUABC, **conforme ANEXO I deste TR.**

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

3.1. O horário para realização dos serviços deverá ocorrer de segunda-feira a sexta-feira entre 08h e 18h, e/ou em conforme funcionamento da unidade e de acordo a necessidades e exigências da FUNDAÇÃO DO ABC.

3.2. A CONTRATADA se compromete a realizar todos os serviços conforme Normas ABNT e Legislação Vigente.

3.3. A CONTRATADA se responsabilizará por todos os encargos trabalhistas decorrentes da contratação dos profissionais habilitados sejam estes de natureza trabalhista, previdenciárias, ou tributos, dentre outros.

3.4. A unidade gerenciada e/ou mantida representada pela CONTRATANTE será responsável pela autorização de entrada da Equipe da CONTRATADA, e o acompanhamento dos serviços prestados por esta, cabendo a CONTRATADA se adequar as exigências e fluxos internos da CONTRATANTE.

3.5. A CONTRATADA obriga-se a assumir toda e quaisquer responsabilidades da execução e dos serviços prestados, bem como, responder por Equipe disponibilizada para prestação dos Serviços, mesmo com acompanhamento da CONTRATANTE.

3.6. A finalização dos Serviços de Avaliação de Diagnóstico Organizacional deve concluir-se preferencialmente em até 30 dias a contar do início das atividades.

3.7. Os preços devem ser compatíveis com o mercado e formulado em moeda corrente nacional, vedada qualquer previsão de reajuste ou revisão de preços, ficando, no entanto, ressalvada a possibilidade de alterações das condições estabelecidas em face de supervivência de normas federais, estaduais ou municipais que regulem o serviço de maneira diversa.

3.8. A apresentação da proposta significará expressa aceitação, de todas as disposições deste instrumento.

4. PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE:

4.1. Executar os serviços do objeto em conformidade com Termo de Referência e Contrato para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA) PARA UNIDADES DE SERVIÇOS DE SAÚDE GERENCIADAS, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E/OU MANTIDAS DA FUNDAÇÃO DOA ABC - FUABC, contratando e gerindo profissionais especializados, capacitados e devidamente qualificados, treinados para a perfeita e regular prestação de Serviços para CONTRATANTE.

4.2. Possuir equipe de profissionais habilitados/qualificados suficientes para as prestações de serviços de Avaliação de Diagnóstico Organizacional e Treinamentos/Capacitação para Certificação, Manutenção e Recertificação/Upgrade devendo, tais profissionais, possuir formação técnica conforme a categoria.

4.3. A equipe da empresa CONTRATADA realizará Visita para prestação de serviços de Avaliação de Diagnóstico Organizacional e Treinamentos/Capacitação para Certificação, Manutenção e Recertificação/Upgrade e será acompanhada por Representantes designados pela CONTRATANTE, sendo que está também determinará as rotinas e os serviços que julgar necessários aos planos de trabalho de acordo com as necessidades e Legislações Vigentes.

4.4. A CONTRATADA deverá realizar Avaliação Diagnóstica e analisar se este está em conformidade com os padrões definidos no instrumento de Avaliação (Manual das Organizações Prestadoras de Serviços de Saúde, da ONA).

4.5. O processo de Avaliação da CONTRATADA deverá compreender:

- 4.5.1.** Definições das datas, estabelecimento do cronograma e composição da equipe de avaliadores.
- 4.5.2.** Visita de avaliação diagnóstica e de certificação/manutenção, com emissão do parecer pela equipe de avaliadores.
- 4.5.3.** Validação do relatório de avaliação pelo comitê de certificação e encaminhamento a instituição acreditadora.
- 4.5.4.** Disponibilização de um canal de comunicação com equipe multidisciplinar para esclarecimento de dúvidas sobre o manual da ONA, relatório de diagnóstico e tratativas das não conformidades da CONTRATANTE, havendo prazo de resposta em até 72 horas ou 3 dias úteis.
- 4.5.5.** Emissão do certificado, manutenção da certificação por meio de visitas periódicas.

4.6. O processo de Capacitação/Treinamento da CONTRATADA deverá compreender:

- 4.6.1.** Disponibilização de material de sensibilização e capacitação de 100% dos colaboradores da CONTRATANTE sobre os fundamentos da Acreditação na metodologia ONA, Segurança do Paciente e Gerenciamento de Riscos, conforme programa adotado.
- 4.6.2.** Realização de teste de aproveitamento do conteúdo disponibilizado à CONTRATANTE e posterior elaboração de certificado de conclusão dos participantes e relatório de acompanhamento do curso.
- 4.6.3.** Uma visita de acompanhamento educacional presencial em cada unidade após visita de diagnóstico para o processo de preparação para Acreditação.

4.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar uma plataforma digital para acompanhamento de indicadores de segurança do paciente, alinhados ao Programa Nacional de Segurança do Paciente, bem como os dados consolidados e de forma anonimizada, além de apoiar a CONTRATANTE na análise crítica, benchmarking dos indicadores, webnários de atualização com especialistas e possíveis construções de projetos de melhoria.

- 4.8.** Os serviços ou áreas terceirizadas serão avaliados sem qualquer custo adicional à CONTRATANTE.
- 4.9.** Além da Visita Presencial da Equipe de Avaliadores para a realização da Avaliação de Certificação, a proposta deve incluir a Assessoria para esclarecimentos de dúvidas derivadas do relatório, padrões e requisitos ONA, via e-mail ou videoconferência agendada, para implantação dos planos de ação corretivos para as não conformidades e observações identificadas na visita, bem como disponibilização de Boas Práticas nacionais e internacionais relacionadas à Segurança do Paciente como diretrizes para a equipe em temas específicos.
- 4.10.** Todas as despesas com transporte, passagens aéreas, hospedagem e alimentação dos avaliadores são de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.11.** O cálculo das taxas ONA é estimativa baseada na tabela pública “TAXA PARA O PROCESSO DE AVALIAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO - 2024” e deverá ser pago diretamente à ONA, sendo que as estimativas são realizadas com número de funcionários e leitos informados no CNES e pela área de Recursos Humanos da unidade.
- 4.12.** A CONTRATADA deverá promover ajustes, sempre que necessários ou requisitados, para alteração de procedimentos e planejamento, de forma a manter a perfeita prestação dos serviços, atendendo a qualidade exigida pela CONTRATANTE.
- 4.13.** Prestar os serviços observando as melhores práticas e técnicas aplicadas no mercado.
- 4.14.** Cumprir todas as Normas, Regras e Leis aplicáveis a execução do objeto solicitado, inclusive as Normas Internas da FUNDAÇÃO DO ABC.
- 4.15.** Cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.
- 4.16.** Indenizar, imediatamente, a CONTRATANTE por quaisquer danos que seus representantes legais, prepostos, empregados ou terceiros credenciados causarem, por culpa, dolo, ação ou omissão, a CONTRATANTE ou a terceiros.
- 4.17.** Colocar à disposição, imediatamente após o recebimento da autorização do início dos serviços e assinatura do Contrato, os respectivos profissionais para realização da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E

RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA) nos horários fixados pela FUNDAÇÃO DO ABC, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de cumprir conforme o estabelecido.

- 4.18.** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços solicitados nos termos da Legislação em vigor.
- 4.19.** Selecionar e preparar rigorosamente a equipe profissional que irá prestar os serviços, encaminhando pessoas com funções habilitadas/qualificadas conforme a categoria.
- 4.20.** Disponibilizar profissionais em quantidade necessária para garantir a operação dos serviços nos regimes exigidos, obedecidas às disposições da Legislação trabalhista vigente.
- 4.21.** Relatar à FUNDAÇÃO DO ABC qualquer irregularidade observada nos serviços.
- 4.22.** Indicar um responsável técnico para realizar em conjunto com a CONTRATANTE, o acompanhamento técnico das atividades e emissão de relatório, visando à qualidade da prestação dos serviços.
- 4.23.** Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente por danos decorrentes de ação, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus funcionários e/ou sócios, nessa qualidade, causarem a qualquer pessoa, bens públicos, privados, móveis, imóveis, deste nos termos da Legislação Vigente.
- 4.24.** Observar estritamente as Normas e Rotinas Internas da FUNDAÇÃO DO ABC.
- 4.25.** A CONTRATADA deverá estar em condições de prestar os serviços a partir da Assinatura Contratual e manter essa condição durante a prestação dos serviços, atendendo às exigências destacadas nos anexos, incluindo-se eventuais acréscimos ou supressões limitando à 25% (vinte e cinco por cento) previstos.
- 4.26.** Executar os serviços objeto do contrato, rigorosamente, em conformidade com todas as suas condições e Normas Legais.
- 4.27.** Arcar com os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentários, administrativos e civis, bem como pelos impostos e demais encargos resultantes da execução da prestação de serviços, além de casos de acidentes de trabalho que tenham relação com a consecução do objeto deste instrumento;

- 4.28.** Assumir diretamente a obrigação de cumprir com o objeto deste instrumento.
- 4.29.** Garantir, durante a execução do serviço, que o acompanhamento seja realizado pela CONTRATANTE mediante supervisão direta e/ou indireta, a qual observará o cumprimento das exigências;
- 4.30.** Assumir que o acompanhamento dos serviços pela CONTRATANTE não lhe eximirá de sua plena Responsabilidade perante a instituição, os funcionários e os terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.
- 4.31.** Obriga-se a CONTRATADA a atender todas as solicitações exigidas para realização dos serviços referentes à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL E TREINAMENTOS/CAPACITAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECERTIFICAÇÃO/UPGRADE (ORGANIZAÇÃO NACIONAL DE ACREDITAÇÃO - ONA), garantindo a execução ininterruptas até a finalização dele.

5. DOS SERVIÇOS/RECURSOS HUMANOS:

- 5.1.** Implantar, imediatamente após a assinatura do contrato, o início dos serviços.
- 5.2.** Para visita de Certificação e Manutenção, a equipe deverá ser composta respeitando o número de avaliadores/dia preconizado nas Normas para o Processo de Avaliação da ONA, de acordo com a complexidade e número de colaboradores informados no CNES e pela área de Recursos Humanos da unidade.
- 5.3.** A CONTRATADA nomeará profissional que se responsabilizará integralmente pelos serviços contratados, nos termos da Legislação vigente.
- 5.4.** Selecionar e preparar rigorosamente os funcionários que irão prestar os serviços, sendo eles devidamente capacitados e treinados para a perfeita e regular da prestação de serviços à CONTRATANTE.
- 5.5.** Relatar à FUNDAÇÃO DO ABC toda e qualquer irregularidade observada.

6. DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E DISCIPLINARES:

- 6.1.** Será de inteira Responsabilidade da CONTRATADA todo e qualquer dano de ordem moral, físico e/ou material, omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou

imprudência, inclusive mau uso ou utilização inadequada dos equipamentos provocado por seus funcionários ao patrimônio, destas unidades e a terceiros, devendo responder civil e/ou criminalmente nos termos da Legislação vigente.

6.2.A CONTRATADA deve cumprir integralmente todas as suas obrigações tributárias, fiscais, sociais, previdenciárias, trabalhistas, acidentárias, comerciais e civis.

6.3.Cessão, subcontratação ou transferência, total ou parcial dos direitos relativos ao contrato, será permitido conforme conveniência da FUNDAÇÃO DO ABC, mediante prévia e expressa autorização por escrito da autoridade competente.

6.4.Garantir que os serviços contratados sejam acompanhados pela CONTRATANTE durante a sua execução, mediante supervisão direta e/ou indireta.

7. DA SOLICITAÇÃO TÉCNICA E ESTIMATIVA:

7.1.As unidades de saúde são gerenciadas, Unidade de Apoio Administrativo e/ou mantida pela FUNDAÇÃO DO ABC através de Contrato de Gestão firmado entre esta e a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo ou Secretaria de Saúde Municipal, de modo que, em caso de rescisão unilateral ou bilateral, deste contrato, o presente instrumento estará rescindido de pleno direito entre as partes sem qualquer ônus para ambas.

7.2.Os valores apresentados na proposta devem estar de acordo aos descritos, incluindo a equipe profissional e todos os custos diversos, apresentados conforme regra ABNT e o prazo de validade da proposta deve ser de 60 dias.

7.3.A CONTRATADA deverá realizar os serviços de forma integral em imediato após a Assinatura Contratual e se submeter ao horário de funcionamento apresentado pela CONTRATANTE.

8. DO PAGAMENTO:

8.1.A CONTRATANTE deverá pagar, mensalmente, à CONTRATADA pela prestação dos serviços efetivamente realizados e atestados.

8.2.Estão excluídos os atrasos motivados pela empresa, independentemente de eventual prorrogação autorizada pela FUNDAÇÃO DO ABC.

- 8.3.** A CONTRATADA deverá indicar, com a documentação fiscal o número da conta corrente e a agência, preferencialmente do Banco do Brasil, a fim de agilizar o pagamento.
- 8.4.** Em hipótese alguma será aceito boleto bancário como meio de cobrança.
- 8.5.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação pela CONTRATADA dos seguintes documentos que serão arquivados pela CONTRATANTE:
- a. Nota fiscal constando discriminação detalhada do serviço prestado;
 - b. CND válida, provando regularidade do prestador de serviço contínuo de contrato formal, junto à Previdência Social;
 - c. prova de regularidade perante o FGTS.
- 8.6.** As notas fiscais referentes aos serviços prestados deverão ser entregues em tempo considerável (preferencial no primeiro dia útil do mês), para que a CONTRATANTE possa proceder com as análises devidas e o subsequente pagamento dos valores.
- 8.7.** A CONTRATANTE procederá à retenção tributária referente aos serviços prestados nas alíquotas legalmente devidas, incidentes sobre o valor destacado em nota fiscal.
- 8.8.** A CONTRATANTE realizará o pagamento por preço fixo, desde que a CONTRATADA atenda as especificidades solicitadas e efetivamente realizando os serviços de acordo com as necessidades e exigências da CONTRATANTE, devendo ser encaminhado relatórios em formato prefixado anteriormente, conforme execução e realização, juntamente com a nota fiscal, preferencialmente com número do processo, mês referente e dados bancários em nome da empresa.

9. DO REAJUSTE DOS PREÇOS:

- 9.1.** Em hipótese alguma o valor da proposta apresentada pela empresa vencedora poderá sofrer reajustes.
- 9.2.** A CONTRATADA ficará responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros que resultarem dos compromissos no contrato.
- 9.3.** A CONTRATANTE não assumirá responsabilidade alguma por pagamento de impostos e encargos que competirem a CONTRATADA, nem estará obrigado a restituir-lhe valores, principais e acessórios, que porventura despende com pagamento dessa natureza.

10. DAS COMPROVAÇÕES VISANDO A LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS:

10.1. Na realização dos serviços serão observados os preceitos pertinentes ao Regulamento Interno de Compras da FUNDAÇÃO DO ABC.

10.2. Os pagamentos pela contraprestação dos serviços ocorrerão obedecendo o cronograma de apresentação de relatórios conforme já fixado, por serviços efetivamente realizado e mediante análise e aceitação deles, por parte da CONTRATANTE.

11. DAS PENALIDADES:

11.1. As penalidades serão propostas pela fiscalização da FUNDAÇÃO DO ABC aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

11.2. Multa de 3% (três por cento) do valor do contrato, na recusa da empresa vencedora em assiná-lo dentro do prazo estabelecido.

11.3. Multa de 3% (três por cento) por inexecução parcial do contrato, sobre a parcela não executada, podendo, a FUNDAÇÃO DO ABC, autorizar a continuação do referido contrato.

11.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por inexecução total do referido contrato.

11.5. Multa de 3% (três por cento) do valor do faturamento do mês em que ocorrer a infração, se o serviço prestado estiver em desacordo com as especificações propostas e aceitas pela FUNDAÇÃO DO ABC.

11.6. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no cumprimento dos prazos estipulados em contrato.

11.7. As multas são independentes entre si. A aplicação de uma não exclui a das demais, bem como a das demais penalidades previstas em lei.

11.8. O valor relativo às multas eventualmente aplicadas será deduzido de pagamentos que a CONTRATANTE efetuar, mediante a emissão de recibo.

11.9. As penalidades serão propostas pela fiscalização da CONTRATANTE e aplicadas, se for o caso, pela autoridade competente, garantindo o contraditório administrativo com defesa prévia.

12. DA RESCISÃO:

12.1. O não cumprimento das obrigações contratuais pelas partes ensejará rescisão contratual, sendo lícito a qualquer das partes denunciá-lo a qualquer tempo, com antecedência mínima de (30) trinta dias, sem que caiba a outra parte direito de indenização de qualquer espécie.

12.2. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da CONTRATANTE, em se verificando a ocorrência de descumprimento de cláusulas contratuais, assegurados, no entanto, o contraditório e a ampla defesa.

13. DA ADESÃO DA MANTIDA, UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO E UNIDADES GERENCIADAS DA FUNDAÇÃO DO ABC

13.1. Poderão a Mantida, Unidade de Apoio Administrativo e Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC aderir a qualquer tempo, ao contrato de prestação de serviços, objeto desta coleta de preços.

13.2. A Mantida, Unidade de Apoio Administrativo e Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC poderão aderir ao presente contrato, através de solicitação formal à Presidência da FUABC e mediante termo de adesão de parte dos direitos do contrato, observando e mantendo as mesmas condições, valores e vigência do contrato principal.

13.3. A Mantida, Unidade de Apoio Administrativo e Unidade Gerenciada da Fundação do ABC que aderir ao contrato, ficará responsável pelos pagamentos advindos da prestação de serviços que lhe couber, diretamente à CONTRATADA.

13.4. Fica obrigada a empresa vencedora, em caso de adesão de qualquer das Unidades da Fundação do ABC, realizar os serviços nos mesmos moldes constantes da proposta da vencedora, em conformidade com o presente termo de referência.

13.5. A Unidade da Fundação do ABC, que já mantém contrato com empresa cujo objeto seja o dessa avença, poderá, a seu critério, aderir ao presente contrato. Devendo adotar as medidas e precauções em referência ao contrato ora firmado e vigente.

13.6. A empresa CONTRATADA, em caso de adesão da Mantida ou quaisquer das Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC e Unidade de Apoio Administrativo, deverá emitir as notas fiscais da prestação dos serviços, contra cada unidade aderente, isentando a Fundação do ABC de responsabilidades.

13.7. Independente da data da adesão da Mantida ou quaisquer das Unidades Gerenciadas, o prazo de vigência será o constante no contrato firmado junto a Fundação do ABC - Mantenedora.

13.8. Segue abaixo relação de Mantida, Unidade de Apoio Administrativo e Unidades Gerenciadas da Fundação do ABC (desmembrada no anexo I):

1. AME Araçatuba
2. AME Itapevi
3. AME Mauá
4. AME Praia Grande - Baixada Santista
5. AME Santo André
6. AME Santos
7. AME Sorocaba
8. Atenção Especializada - Santo André
9. Atenção Hospitalar - Santo André
10. Atenção Primária à Saúde - Santo André
11. Centro Hospitalar do Sistema Penitenciário
12. Centro Universitário FMABC
13. Complexo de Saúde de Mauá - Hospital Nardini
14. Complexo de Saúde de São Bernardo do Campo
15. Complexo de Saúde São Caetano do Sul
16. Hospital Estadual Mário Covas
17. Hospital Municipal de Mogi das Cruzes
18. Instituto de Infectologia Emílio Ribas II - Guarujá
19. Mogi II - Unidades Jundiapéba e Jardim Universo
20. PAI - Baixada Santista
21. Rede Assistencial Supervisão Técnica de Saúde São Mateus
22. Rede de Reabilitação Lucy Montoro - Diadema
23. Rede de Reabilitação Lucy Montoro - Sorocaba
24. Unidade de Apoio Administrativo
25. UPA Rodeio de Mogi das Cruzes



13.9. Fica obrigada a empresa vencedora do certame a aceitar a inclusão de futuras unidades gerenciadas que vierem a ser incorporadas na FUABC, nas mesmas condições pactuadas no contrato que vier a ser firmado.

Santo André, 06 de janeiro de 2025.

GLEICE GIROTTO
Diretora Corporativa de Projetos e Qualidade

KAREN KEITY CURCOVEZKI AMARAL
Coordenadora Corporativa de Qualidade

C/C PRESIDÊNCIA DA FUNDAÇÃO DO ABC